



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารจัดการ และการให้บริการหอสมุดกลางของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถดำเนินการให้บริการแก่คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรทุกฝ่าย ตลอดจนนักศึกษาทุกคน และบุคคลภายนอก ได้อย่างเหมาะสมด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานปลัด กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้มีระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบ นี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หอสมุดกลาง” หมายความว่า หอสมุดที่อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทุกประเภท ที่สมัคร เป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า นักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งผู้ประกอบ อาชีพอื่น ๆ ซึ่งเป็นประชาชนบุคคลภายนอก ที่สมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการบริหาร งานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ให้สมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่นทุกชนิด ที่จัดไว้ให้บริการ ในหอสมุดกลาง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของสิ่งตีพิมพ์ หรือโสตทัศนวัสดุ ที่ทางหอสมุดกลางจัดให้บริการ แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ สมาชิกหอสมุดกลาง

ข้อ ๖ สมาชิกหอสมุดกลาง แบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ เรียกว่า สมาชิกสามัญ

ประเภทที่ ๒ เรียกว่า สมาชิกสมทบ

ประเภทที่ ๓ เรียกว่า สมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๗ การสมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง ประเภทสมาชิกสมทบและสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นคำขอสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

(ก) บัตรประจำตัวประชาชน

(ข) หลักฐานอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ยกเว้น การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

(๓) ในกรณีบัตรสมาชิกที่ออกให้เสียหายหรือสูญหาย สมาชิกอาจขอทำบัตรสมาชิกใหม่ได้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(๑) สมาชิกสามัญ สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละ

ประเภท

(๓) สมาชิกสมทบสิ้นสุดสมาชิกภาพ เมื่อมีอายุการเป็นสมาชิกครบ ๑ ปี นับแต่วันที่สมัคร สมาชิกหรือต่ออายุการเป็นสมาชิก

ข้อ ๙ สมาชิกสมทบเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกตามข้อ ๘ (๓) แล้ว หากประสงค์ จะเป็นสมาชิกต่อไป จะต้องดำเนินการขอต่ออายุการเป็นสมาชิกภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด ระยะเวลาการเป็นสมาชิก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุการเป็นสมาชิก ตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การต่ออายุการเป็นสมาชิกให้มีผลนับแต่วันที่เริ่มต่ออายุสมาชิก

หมวด ๒ การให้บริการของหอสมุดกลาง

ข้อ ๑๐ หอสมุดกลางเปิดและปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำปีตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือมติคณะรัฐมนตรีปิดให้บริการ ในช่วงสอบเวลาการเปิดและปิดให้บริการ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหอสมุดกลาง ผู้อำนวยการอาจเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดหรือปิดให้บริการตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

หมวด ๓ การใช้ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง

ข้อ ๑๑ สมาชิกและประชาชนบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก ซึ่งเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง ต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอสมุดกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือน
- (๒) เสนอให้ยกเลิกการเป็นสมาชิก ตัดสิทธิการใช้หอสมุดกลาง หรือการยืม โดยผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา
- (๓) เสนอให้มีการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือการรับผิดชอบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นสิ่งตีพิมพ์และสื่อทัศนวัสดุ ให้เป็นไปตามที่สำนักกำหนด
- (๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นสิ่งตีพิมพ์และสื่อทัศนวัสดุ ให้เป็นไปตามที่สำนักกำหนด

ข้อ ๑๓ การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การยืม

(๑) ให้แสดงบัตรสมาชิกหรือหลักฐานอื่น ที่กำหนดให้ใช้แทนบัตรสมาชิกในการยืม โดยผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของทรัพยากรสารสนเทศก่อนที่ตนยืม

(๒) ผู้ยืมจะต้องนำทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย มาส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเกินกำหนดให้ชำระค่าปรับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ อัตราค่าปรับ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีการยืมของสมาชิกสมทบ ประชาชนบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก จะต้องวางเงินประกันในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้ จำนวนเงินประกัน และการคืนเงินประกัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ สมาชิกอาจใช้บริการในการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอื่นในประเทศได้ หรือสมาชิกของห้องสมุดอื่นในประเทศ อาจยืมทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางได้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอก มีความประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง ต้องมีหนังสือขอยืมจากหน่วยงานที่สังกัด และต้องได้รับอนุมัติให้ยืมจากทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเกิดความเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างที่ยืม ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยความเสียหาย หรือสูญหายดังกล่าวตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ เงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และเงินอื่นใดที่ได้รับตามระเบียบนี้ ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ สำหรับสมาชิกผู้ให้บริการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศเดิมไปพลางก่อน จนกว่าพันธะข้อผูกพันต่างๆ ระหว่างหอสมุดกลางกับสมาชิกผู้ให้บริการจะสิ้นสุดลง จึงให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี