



ใบขอยืมระหว่างห้องสมุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา/รหัสประจำตัวประชาชน.....

ประเภทผู้ใช้

- นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.ปช.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

คณะ.....สาขาวิชา.....

ชั้นปี.....

- อาจารย์ เจ้าหน้าที่/บุคลากร สังกัด.....
 บุคลากรภายนอก อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

ที่อยู่.....

ข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

ห้องสมุดที่มีหนังสือที่ท่านต้องการ.....

ชื่อหนังสือ.....ชื่อผู้แต่ง.....

หมายเลข ISBN.....ปีพิมพ์.....ครั้งที่พิมพ์.....

ทั้งเล่ม จำนวน.....หน้า

ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า.....จำนวน.....หน้า

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับบริการ)

(.....)

ข้อมูลการชำระค่าบริการ (ผู้รับบริการจะได้รับทรัพยากรสารสนเทศภายใน 14 วัน นับจากวันที่ชำระค่าบริการ)

ชำระค่าบริการแล้ว ดังนี้

1) ค่าถ่ายสำเนา จำนวน.....บาท

2) ค่าจัดส่ง ส่งลงทะเบียนธรรมดา ลงทะเบียน EMS จำนวน.....บาท

3) ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมอื่นๆ.....จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน)

(.....)

วันที่...../...../.....

ข้อมูลการรับทรัพยากรสารสนเทศ

ได้รับทรัพยากรสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่...../...../.....
---	--