ขั้นตอนการใช้บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า

1. กรอกรายละเอียดในแบบตอบคำถามและช่วยค้นคว้าให้ชัดเจนในสิ่งที่ต้องการ
2. ส่งแบบตอบคำถามและช่วยค้นคว้าให้บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์
3. ผู้ใช้บริการรอรับการติดต่อจากบรรณารักษ์ ซึ่งจะส่งข้อมูลให้ทาง E-mail ตามที่ได้แจ้งไว้ ภายใน 3-7 วัน (นับจากวันที่บรรณารักษ์ได้รับข้อมูล) หากเกินกำหนดให้รีบติดต่อบรรณารักษ์
4. ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อบรรณารักษ์ผู้ให้บริการโดยตรงได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 056 -717131 หรือทาง e – mail โดยสามารถติดต่อ * **คุณมัทนา รามศิริ e-mail Matthana.r@pcru.ac.th**

	แบบฟอร์ม **แบบตอบคำถามและช่วยค้นคว้า**	รหัส ARIT2_006
		ประกาศใช้:
		ปรับปรุงครั้งที่ : / **หน้า :**

แบบตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ..... สกุล .....

สถานภาพ ( ) **นศ. ปริญญาตรี** ( ) **นศ.ปริญญาโท**
( ) **นศ.ปริญญาเอก** ( ) **อาจารย์**

ข้อมูลที่ต้องการ.....

ประเภทข้อมูล ( ) **วิทยานิพนธ์** ( ) **วิจัย** ( ) **บทความวารสาร** **(อื่นๆ)** .....

รายละเอียดเบื้องต้น ( ) **ชื่อผู้แต่ง** .....
( ) **ชื่อเรื่อง**.....
( ) **ชื่อวารสาร**.....**ปีที่/ฉบับที่**.....
( ) **คำสำคัญ / Key Word** .....

วันที่ต้องการรับข้อมูล .....เบอร์โทร .....**E-Mail** .....

ผู้ให้บริการ ชื่อ..... **วันที่**...../...../.....

<u>ส่วนเจ้าหน้าที่</u>

ผลการให้บริการ 1. สืบค้นจากฐานข้อมูล Online .....
2. สืบค้นจากแหล่งข้อมูลภายในสำนักวิทยบริการฯ .....
3. สืบค้นจากแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น จากห้องสมุดสถาบันรัฐ/เอกชน.....

หมายเหตุ .....

.....

.....