

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... เป็นผู้ใช้บริการประเภท

อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลภายนอก

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ของอาคารบรรณราชนครินทร์ (หอสมุดกลาง) ดังต่อไปนี้

1. ห้องเพื่อใช้.....
2. ห้องเพื่อใช้.....
3. ห้องเพื่อใช้.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน
 โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะไม่ทำกิจกรรมใดที่ขัดต่อระเบียบการใช้หอสมุดกลาง และต่อผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
2. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย

ข้าพเจ้ายินดีขอใช้ ให้และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

3. ข้าพเจ้าจะกระทำการใดๆโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่เป็นการกระทำเพื่อหากำไร
4. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

ตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการ ผิดเงื่อนไขข้อตกลง ยินดีให้
 บอกละเมิดการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้บริหาร
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (อาจารย์ศรีธัญญา ตรีเทศ) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร. เดือนฉาย ไชยบุตร) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ วันที่...../...../.....